

# TOSA EXCEL - *niveau opérationnel*



Centre de formation agréé TOSA

Prise en charge tout ou partie selon votre OPCO

## ● Durée de la formation

3 jours  
En présentiel  
Soit 21 heures

## ● Public visé

Salariés d'entreprise  
Gérants, TNS  
tout public via le CPF.

## ● Pré-requis

Avoir le niveau basique du  
tableur

## OBJECTIFS

Acquérir le niveau opérationnel du tableur

## MODALITÉS & CONDITIONS D'ACCÈS

- Tests de niveau d'entrée TOSA
- Bulletin d'Inscription auprès du centre de formation

## ÉVALUATION

- Évaluations formatives : évaluations en cours de formation
- Évaluation sommative : passage de la certification TOSA EXCEL
- A l'issu de la formation : délivrance de la certification (selon le niveau obtenu)

## DATES & LIEU DE FORMATION

- Plusieurs sessions tout au long de l'année.  
Calendrier sur le site Internet  
[www.eneraude-formation.com](http://www.eneraude-formation.com)

- Lieu : Bordeaux (123 cours Balguerie Stuttenberg)

Nombre de stagiaires par session : 2 à 8 Participants

## CONTENU

### ENVIRONNEMENT ET METHODES

- Collage Spécial
- Options d'enregistrement et d'impression des documents

### CALCULS (FORMULES, FONCTIONS)

- Maîtriser les méthodes de calcul
- Connaître et utiliser les formules fréquentes

### MISE EN FORME

- Améliorer la mise en forme et réviser une cellule
- Créer et mettre en forme un tableau
- Insérer des objets graphiques

### GESTION DES DONNÉES

- Améliorer la mise en forme d'un graphique
- Lire un tableau croisé dynamique
- Trier et chercher des données
- Utilisation de l'outil Analyse rapide.