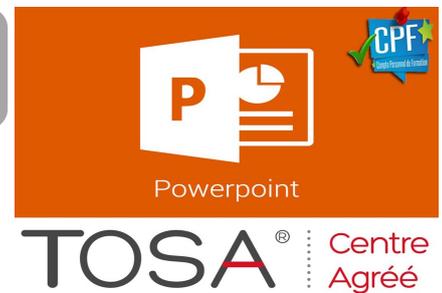


TOSA POWERPOINT - *niveau opérationnel*



Centre de formation agréé TOSA
Prise en charge tout ou partie selon votre OPCO

● Durée de la formation

3 jours
En présentiel
Soit 21 heures

● Public visé

Salariés d'entreprise
Gérants, TNS
tout public via le CPF.

● Pré-requis

Avoir le niveau basique du
logiciel de présentation

OBJECTIFS

Acquérir le niveau opérationnel du logiciel de Pré-A-O
Créer rapidement et efficacement des présentations
professionnelles intégrant du texte et des illustrations
(images, schémas, tableaux, graphiques)

MODALITÉS & CONDITIONS D'ACCÈS

- Tests de niveau d'entrée TOSA
- Bulletin d'Inscription auprès du centre de formation

ÉVALUATION

- Évaluations formatives : évaluations en cours de formation
- Évaluation sommative : passage de la certification TOSA POWERPOINT
- A l'issu de la formation : délivrance de la certification (selon le niveau obtenu)

DATES & LIEU DE FORMATION

- Plusieurs sessions tout au long de l'année
Calendrier sur le site Internet

www.emeraude-formation.com

- Lieu : Bordeaux (123 cours Balguerie Stuttenberg)

Nombre de stagiaires par session : 2 à 8 Participants

PROGRAMME

ENVIRONNEMENT ET METHODES

- Utiliser une présentation Powerpoint
- Environnement, méthodes et diaporama
- Navigation aisée dans Powerpoint
- Options d'enregistrement et d'impression des documents
- Options simples du diaporama

GESTION DU TEXTE

- Saisir du texte dans les espaces réservés
- Mise en forme basique du texte
- Insérer un tableau simple
- Améliorer la mise en forme d'un texte et des zones de texte
- Rechercher et réviser un texte
- Gérer un tableau

GESTION DES OBJETS

- Insérer et mettre en Forme des objets graphiques
- Appliquer des animations simples
- Insérer et mettre en forme des objets graphiques
- Appliquer des animations simples

THÈMES ET MODÈLES

- Utiliser les options de thèmes
- Appliquer un thème
- Utiliser les options de thèmes