

# TOSA WORD - *niveau expert*



TOSA® Centre Agréé

Centre de formation agréé TOSA  
Prise en charge tout ou partie selon votre OPCO

## ● Durée de la formation

3 jours  
En présentiel  
Soit 21 heures

## ● Public visé

Salariés d'entreprise  
Gérants, TNS  
tout public via le CPF.

## ● Pré-requis

Avoir obtenu le niveau  
opérationnel ou avancé de  
Word.

## OBJECTIFS

Acquérir le niveau expert du  
traitement de texte

## MODALITÉS & CONDITIONS D'ACCÈS

- Tests de niveau d'entrée TOSA
- Bulletin d'Inscription auprès du centre de formation

## ÉVALUATION

- Évaluations formatives : évaluations en cours de formation
- Évaluation sommative : passage de la certification TOSA WORD
- A l'issue de la formation : délivrance de la certification (selon le niveau obtenu).

## DATES & LIEU DE FORMATION

- Plusieurs sessions tout au long de l'année (voir calendrier sur le site Internet)  
[www.emeraude-formation.com](http://www.emeraude-formation.com)
- Lieu : Bordeaux (123 cours Balguerie Stuttenberg)

Nombre de stagiaires par session : 2 à 8 Participants

## CONTENU

### ENVIRONNEMENT ET METHODES

Synthèse du niveau opérationnel

- Personnalisation experte de l'environnement
- Partage et protection d'un fichier

### MISE EN FORME ET MISE EN PAGE

- Mise en forme experte
- Mise en page experte

### OUTILS ÉDITION

- Outils d'édition complexes
- Création et gestion d'un publipostage

### OBJETS GRAPHIQUES ET TABLEAUX

- Gestion experte des objets graphiques et des tableaux
- QuickParts et formulaires